



DOBRO PROGRAM KC PRIESTOR



Vypracované s podporou Dobrovoľníckeho centra Trnavského kraja. Viac o centre na:
www.dobrovolnickecentrumtt.sk.

Vypracovali: Viktoriia Parokonna, Lucia Šupová a Miroslava Sabová Dudášová s odbornou konzultáciou Dominiky Hradiskej.

Charakteristika organizácie

Víziou KC PRIESTOR je Sered', ktorá je moderným, rešpektujúcim, podnetným a bezpečným mestom pre mladých ľudí. KC PRIESTOR je unikátny vo svojom poslaní zblížovať komunitu v meste a ponúkať alternatívne formy trávenia voľného času nielen mladým, ale aj rodinám či aktívnym dospelým.

V harmonograme centra sú prednášky, workshopy, diskusie, herné či hudobné večery. Okrem organizovaných eventov však PRIESTOR slúži aj ako coworkingové prostredie pre mladých aktívnych študentov a neziskové organizácie, ktorým doteraz chýbal brainstormingový priestor. Poslaním KC PRIESTOR je podporovať modernú, rešpektujúcu kultúru v podnetnom a bezpečnom prostredí pre spolupracujúce komunity.

Medzi základnými hodnotami organizácie sú prijatie, rešpekt, človečina, ľudský záujem, spolupráca, rozvoj a demokratické princípy. Dobrovoľníctvo je jedným zo základným nástrojov, ktorým dané hodnoty prenáša do života.

Medzi hlavné projekty združenia aktuálne patria **Stretávačky Teens** – bezpečný PRIESTOR pre stretávanie mladých ľudí; **Angažovaná Sered'** – PRIESTOR pre participáciu mladých formou mládežníckeho parlamentu, **VÝNIMOCNÁ** - rozvojový priestor pre dievčatá vo veku 13-15 rokov, **VATA** – PRIESTOR pre kultúru; **Sered' 2.0** – PRIESTOR pre participáciu verejnosti, **Infobodka Sered'** – PRIESTOR pre aktívnych ľudí zo Serede a z okolia; **Sered' Community Hub** – PRIESTOR na rozvoj komunity.

Náš dobrovoľnícky program

Pojem dobrovoľník používame v súlade s definíciou v zákone č. 406/2011 o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Cieľom dobrovoľníckeho programu PRIESTORu je:

1. zapojením dobrovoľníkov do činností združenia prispieť k jeho **rozvíjaniu a profesionálnemu fungovaniu**;
2. **dať obyvateľstvu a zamestnanectvu v Seredi a blízkeho okolia priestor participovať** na projektoch a podporovať v nich angažovanosť;
3. poskytnúť profesionálom príležitosť na **rozvoj svojho potenciálu** a svojich sociálnych a profesionálnych zručností.

Dobrovoľníci a dobrovoľníčky sú prínosom pre združenie vo viacerých oblastiach:

- Organizovanie podujatí – aktívna pomoc od prípravy podujatia až po jeho vyhodnotenie.
- Podpora fungovania združenia – aktívne zapájanie sa do chodu združenia.
- Šírenie povedomia o združení – propagácia združenia a jeho aktivít v online aj offline priestore, medzi známymi a ďalšími komunitami, ale aj medzi firmami, inštitúciami, organizáciami.
- Vytváranie nových aktivít – prinášanie nových nápadov a myšlienok, know-how v rôznych oblastiach, ktorým sa dobrovoľníci a dobrovoľníčky venujú.

Vypracované s podporou Dobrovoľníckeho centra Trnavského kraja. Viac o centre na:
www.dobrovolnickecentrumtt.sk.

Vypracovali: Viktoriia Parokonna, Lucia Šupová a Miroslava Sabová Dudášová s odbornou konzultáciou Dominiky Hradiskej.

- Udržiavame tímového ducha – dobrovoľníci a dobrovoľníčky sa stávajú plnohodnotnou súčasťou tímu PRIESTORu, čím je u všetkých podporovaný pocit spolupatričnosti, súdržnosti a vízia dosahovania spoločného cieľa.

Prihlásiť sa môžu dobrovoľníci a dobrovoľníčky prostredníctvom online dotazníka, ktorý im je zaslaný po vyslovení záujmu o dobrovoľnícku činnosť v združení.

Na základe prijatých dotazníkov koordinátor pozýva záujemcov a záujemkyne na osobný pohovor. Osobného pohovoru sa zúčastní vždy koordinátor dobrovoľníckeho programu a ďalší služobne starší člen alebo členka združenia. Počas osobného pohovoru sa používa štruktúrovaný dotazník, v ktorom sú uvedené všetky dôležité otázky súvisiace s dobrovoľníckym profilom.

Pri výbere dobrovoľníka sa prihliada aj na zvládnutie konkrétnej vopred zadanej úlohy, ktorá vychádza z potrieb konkrétnej dobrovoľníckej činnosti (navrhnutie plagátu na činnosť grafika a pod.). Dobrovoľníka spomínaná dvojica vyberá spoločne. V prípade nerozhodnosti sa prihliada na referencie od tretieho člena združenia. Komunikáciu s dobrovoľníkmi o prijatí, resp. neprijatí, zabezpečuje koordinátor dobrovoľníckeho programu.

DOBROVOL'NÍCTVO

1. Zoznam úloh dobrovoľníkov - ČO

Dobrovoľníci v KC PRIESTOR vykonávajú rôzne aktivity, ktoré zahŕňajú:

- **Upratovanie priestorov pred a po podujatiach:** Zabezpečia čistotu a poriadok v priestoroch centra, aby boli pripravené na príchod účastníkov.
- **Pomoc s prípravou podujatí:** Pomoc s prípravou potrebných materiálov a vybavenia na podujatia, ako sú stoličky, stoly, technika a dekoračné prvky.
- **Aktívna účasť na podujatiach:** Zapájajú sa do samotných podujatí, pomáhajú pri ich realizácii a interakcii s účastníkmi.
- **Spoluorganizácia projektov:** Postupne sa začleňujú do tímu organizátorov a pomáhajú s plánovaním, koordináciou a realizáciou rôznych projektov.
- **Podpora pri administratívnych úlohách:** Pomoc s administratívnymi prácami, ako je registrácia účastníkov, správa dokumentov a príprava podkladov.
- **Podpora v rámci backoffice-u:** Podpora tímu v zmysle odľahčenia ich od nákupov, chodenia na poštu, dopĺňania zásob a podobné aktivity, ktoré sú potrebné pre chod samotného KC PRIESTOR, ale nie sú súčasťou prevádzkovania jednotlivých projektov.
- **Komunikácia a propagácia:** Pomôžu s propagáciou podujatí a aktivít na sociálnych sieťach, distribúciou letákov a informovaním verejnosti, ako aj pri tvorbe cenových ponúk, ako napríklad pri tlači merchu.
- **Organizácia komunitných stretnutí:** Podieľajú sa na organizácii a realizácii komunitných stretnutí, ktoré podporujú zblížovanie a angažovanosť miestnych obyvateľov.
- **Podpora nových dobrovoľníkov:** Asistujú pri zaučení nových dobrovoľníkov, poskytovať im rady a usmernenie na základe vlastných skúseností.
- **Zber spätnej väzby:** Zhromažďujú a analyzovať spätnú väzbu od účastníkov podujatí a projektov, aby sa zabezpečila neustála kvalita a zlepšovanie ponúkaných aktivít.

Tieto aktivity zabezpečia, že dobrovoľníci majú rôznorodé úlohy, ktoré im umožnia rozvíjať svoje schopnosti, prispievať k úspechu KC PRIESTOR a zároveň zažívať pozitívne a obohacujúce skúsenosti.

2. Pravidelnosť aktivít dobrovoľníkov - KEDY

Aktivity združenia KC PRIESTOR, ku ktorým hľadáme dobrovoľníkov, zahŕňajú rôzne podujatia a programy organizované s pravidelnosťou počas roka.

Medzi spomínané podujatia a projekty patria:

Vypracované s podporou Dobrovoľníckeho centra Trnavského kraja. Viac o centre na:
www.dobrovolnickecentrumtt.sk.

Vypracovali: Viktoriia Parokonna, Lucia Šupová a Miroslava Sabová Dudášová s odbornou konzultáciou Dominiky Hradiskej.

Stretávačky sa konajú dvakrát mesačne a poskytujú bezpečné miesto pre oddych, nadviazovanie priateľstiev a riešenie problémov v spolupráci so sociálnymi pracovníkmi.

VÝNIMOČNÁ je program pre mladé dámy, ktorý sa uskutočňuje jeden až dvakrát mesačne a zameriava sa na ich osobný rast a budovanie zdravých vzťahov, pričom pokrýva témy ako duševné a fyzické zdravie, osobné hranice, seberealizácia a riešenie konfliktov s podporou odborníkov.

Mládežnícky parlament sa stretáva každý týždeň a ponúka mladým ľuďom priestor pre participáciu na mestskej úrovni na a diskusiu o záležitostiach dôležitých pre ich komunitu.

Vata (fest), atraktívny multižánrový festival, ktorý spája všetky generácie komunity, predstavuje tvorbu regionálnych umelcov a podporuje dobrovoľníctvo.

Upratovanie mesta sa organizuje podľa potreby, pričom dobrovoľníci spolu s občianskymi združeniami, spolkami a športovými klubmi čistia okolie svojich obydľí, budov a verejných priestorov.

Detký PRIESTOR ponúka aktivity pre najmenších každý štvrtok, kde sa deti stretávajú s rovesníkmi a venujú sa kreatívnym činnostiam, pričom ich rodičia nájdu príjemnú dospelú partiu na rozhovory.

Komunitné stretnutia poskytujú priestor rôznym skupinám obyvateľov na pravidelné stretávanie sa, konajú sa na základe dopytu, sú nimi napríklad **Vymínačky**, ktoré sú zamerané na environmentálnu osvetu v podobe swapu oblečenia, ktoré sa konajú raz za sezónu.

Workshopy sú organizované podľa potreby a zameriavajú sa najmä na neformálne vzdelávanie mladých ľudí zo seredských základných a stredných škôl, pričom pokrývajú témy ako kritické myslenie, participácia, udržateľnosť a rozvoj zručností.

3. Spolupráca dobrovoľníkov - S KÝM?

Úlohou dobrovoľníkov je spolupracovať na aktivitách s členmi komunitno-kultúrneho centra PRIESTOR, ktorí zodpovedajú za jednotlivé projekty, v rámci ktorých dobrovoľníci pôsobia. Títo členovia poskytujú dobrovoľníkom potrebné usmernenie a podporu, aby zabezpečili efektívne a úspešné vykonávanie ich úloh. Zodpovednou a kontaktnou osobou pre dobrovoľníkov je ich koordinátor alebo zástupca z radov členov KC PRIESTOR. Koordinátor zabezpečuje komunikáciu, organizáciu a dohliada na celkový priebeh dobrovoľníckych aktivít.

4. Priestor spolupráce - KDE?

Hlavné dejisko aktivít je priamo v centre KC PRIESTOR na ulici Dionýza Štúra 759/35 v Seredi. Toto miesto poskytuje ideálne prostredie pre väčšinu našich podujatí, vrátane prednášok, workshopov, diskusií, herných a filmových večerov. Kvôli rôznorodosti našich projektov a ich špecifickým potrebám však niektoré aktivity prebiehajú aj na iných miestach v meste.

Vypracované s podporou Dobrovoľníckeho centra Trnavského kraja. Viac o centre na:
www.dobrovolnickecentrumtt.sk.

Vypracovali: Viktoriia Parokonna, Lucia Šupová a Miroslava Sabová Dudášová s odbornou konzultáciou Dominiky Hradiskej.

Medzi tieto lokality patrí Zámocký park v Seredi, ktorý je vhodný pre outdoorové aktivity a komunitné podujatia. Ďalším miestom je Seredský kaštieľ, ktorý poskytuje historické a kultúrne zázemie pre špecifické projekty. Oddychová zóna Garbiarska je ideálna pre relaxačné a rekreačné činnosti.

Hlavné miesto našich aktivít však zostáva v meste Sered', kde sa sústreďujeme na zblížovanie komunity a ponúkame alternatívnych foriem trávenia voľného času pre všetkých obyvateľov.

5. Očakávania dobrovoľníkov a ich benefity

Medzi benefity, ktoré môžu dobrovoľníci očakávať, patria bezplatné vstupy na podujatia organizované združením a získanie nových skúseností v rôznych oblastiach. Tieto zahŕňajú znalosti techniky, bezpečnosti, prípravy workshopov, predaja lístkov a iné znalosti, ktoré sú potrebné v rámci jednotlivých projektov. Dobrovoľníci tak majú mať príležitosť rozvíjať svoje zručnosti a získavať cenné praktické skúsenosti.

Ďalším benefitom je dobrokarta. Za jednotlivé akcie budú dobrovoľníci zbierať body, za ktoré túto kartu získajú. Vďaka nej si môžu uplatniť zľavy u vybraných partnerov. Ide o pripravovaný projekt, viac informácií poskytneme čoskoro.

6. Školenie dobrovoľníkov

Dobrovoľníci majú povinnosť sa zúčastniť úvodného školenia, počas ktorého sa dozvedia základné informácie o združení a jeho aktivitách, o súčasných členoch a členkách a ich úlohách v združení. Dĺžka a obsah úvodného školenia sú závislé od činností, ktoré dobrovoľník vykonáva. Ak je náplňou dobrovoľníckej činnosti odborná činnosť, zaškolenie zabezpečí koordinátor dobrovoľníckeho programu spoločne s členom združenia odborne spôsobilým na uvedenú činnosť, prípadne združenie zabezpečí externého experta alebo účasť dobrovoľníka na adekvátnom externom školení.

Dôležitou súčasťou začlenenia je účasť na teambuildingu všetkých členov a členiek združenia, ktorý sa uskutočňuje väčšinou v priamej nadväznosti na prijímanie nových dobrovoľníkov. Teambuilding je organizovaný v takom termíne, aby sa mohla zúčastniť väčšina osôb z dobrovoľníckeho tímu.

Príprava dobrovoľníkov na dobrovoľnícku činnosť obsahuje aj poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri výkone dobrovoľníckej činnosti. Výstupom tohto školenia je záznam z poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia dobrovoľníkov združenia KC PRIESTOR počas vykonávania dobrovoľníckej činnosti.

Profil dobrovoľníka

V projektoch, v ktorých sa dobrovoľnícky program uplatňuje, je potrebné obsadiť na pozície takých ľudí, ktorí majú predpoklady na splnenie jednotlivých úloh.

názov projektu	pozícia dobrovoľníka		počet	predpoklady	
				sociálno-demografické	osobnostné
Stretávačky	chystač priestoru		max. 2 osoby	od 15 rokov	zodpovednosť, usilovnosť
	asistent na projekte		1 osoba	dospelý človek (od 21-35 rokov)	skúsenosti v oblasti práce s mládežou, time manažmentom, zodpovedný, hravý a kreatívny, empatický a trpezlivý, schopnosť zreteľnej komunikácie o rôznych témach
VÝNIMOCNÁ	chystač priestoru		max. 2 osoby	žena	zodpovedná, usilovná
	asistentka na projekte		1 osoba	žena (od 16-35 rokov)	skúsenosti v oblasti práce s mládežou, time manažmentom, zodpovedná, hravá a kreatívna, empatická a trpezlivá, schopnosť zreteľnej komunikácie o rôznych témach, učiteľnosť
Mládežnícky parlament + infobodka	lektor s expertízou		1 osoba	dospelá osoba	znalosti témy, ktoré sú potrebné prebrať na odbornej úrovni
Upratovanie mesta	pomocníci		min. 10 osôb	od 15 rokov	zodpovednosť, dochvilnosť, usilovnosť, nápomocnosť
Detský priestor	chystač priestoru		max. 2 osoby	dospelá žena	skúsenosť pri práci s deťmi
Komunitné stretnutia	chystač priestoru		5 osôb	od 15 rokov	
VATA	dobrostan	zodpovedná osoba	1 osoba	dospelá osoba	pohotovosť riešenie vecí, zodpovednosť, jasná komunikácia

Vypracované s podporou Dobrovoľníckeho centra Trnavského kraja. Viac o centre na: www.dobrovolnickecentrumtt.sk.

Vypracovali: Viktoriia Parokonna, Lucia Šupová a Miroslava Sabová Dudášová s odbornou konzultáciou Dominiky Hradiskej.

FEST		dobrovoľníci	2 osoby		šikovnosť, nápomocnosť, spoľahlivosť
	bazárik	zodpovedná osoba	1 osoba	dospelá osoba	zodpovednosť za financie a prípravu vecí do bazárika
		dobrovoľníci	4 osoby	nad 18 rokov	finančná zručnosť, spoľahlivosť
	brána	zodpovedná osoba	2	dospelá osoba	autoritatívny typ osobnosti, zásadový, schopný riešiť nečakané situácie
		dobrovoľníci	8	nad 18 rokov	milý, zodpovedný, spoľahlivý a dochvilný
	nosiči	zodpovedná osoba	1	dospelá osoba	zodpovednosť, dochvilnosť, usilovnosť, schopnosť multitaskingu
		dobrovoľníci	9	nad 17 rokov	sila, ochota, nápomocnosť
	služba na odpad	dobrovoľník	1 osoba	od 15 rokov	všímavosť, usilovnosť
	detská služba	zodpovedná osoba	1 osoba	dospelá osoba	empatia, trezivosť, zodpovednosť, hravosť a kreativita
		dobrovoľníci	2 osoby	od 15 rokov	hravosť a kreativita
	stráženie bastiónu a krídla	dobrovoľníci	2 osoby	od 15 rokov	zodpovednosť, schopnosť riešiť nečakané situácie
	workshopy	zodpovedná osoba	1 osoba	od 15 rokov	zodpovednosť, kreativita, usilovnosť, ochota
		dobrovoľníci	1 osoba	od 15 rokov	detto
	parkovisko zadná brána	zodpovedná osoba	1 osoba	dospelá osoba	zodpovednosť, schopnosť riešiť nečakané situácie
		dobrovoľníci	4 osoby	od 15 rokov	detto
	WC služba	dobrovoľníci	1 osoba	od 15 rokov	
	stánok KC Priestor	dobrovoľníci	2 osoby	dospelé osoby	zodpovednosť, príjemné vystupovanie, schopnosť prezentovať KC

Vypracované s podporou Dobrovoľníckeho centra Trnavského kraja. Viac o centre na: www.dobrovolnickecentrumtt.sk.

Vypracovali: Viktoriia Parokonna, Lucia Šupová a Miroslava Sabová Dudášová s odbornou konzultáciou Dominiky Hradiskej.

	zdravotníci	dobrovoľníci	8 osôb		prax 33 hodín/ vyštudovaní/ študenti/ členovia červeného kríža
	technici	do brovoľníci	7 osôb	dospelá osoba	znalosť techniky alebo len jej názvov na "podávanie", zodpovednosť, usilovnosť, spoľahlivosť
		elektrikári	2 osoby	dospelá osoba	vyhláška 22
	tím na balenie	zodpovedná osoba	1 osoba	dospelá osoba	zodpovednosť, rýchlosť, aktívny v nočnej dobe, multitasking
		do brovoľníci	9 osôb	nad 17 rokov	aktívnosť aj v nočnej dobe, spoľahlivosť, usilovnosť
	tím pre všetko	dobrovoľníci	6 osôb	od 15 rokov	nápomocnosť, finančná zručnosť, spoľahlivosť, multitasking, time manažment, ochota, kreativita

Vypracované s podporou Dobrovoľníckeho centra Trnavského kraja. Viac o centre na: www.dobrovolnickecentrumtt.sk.

Vypracovali: Viktoriia Parokonna, Lucia Šupová a Miroslava Sabová Dudášová s odbornou konzultáciou Dominiky Hradisej.

Koordinátor dobrovoľníckeho programu a jeho úlohy

V združení je vždy manažmentom dobrovoľníkov poverený jeden **koordinátor** a jeden **zastupca**. Sú to osoby zodpovedné za agendu spojenú s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami a ich úlohy sú nasledovné:

Príprava organizácie na prijatie dobrovoľníkov

Koordinátor dobrovoľníckeho programu pripravuje tím združenia na prijatie dobrovoľníkov najmä informovaním o procese vyhľadávania, výbere a náplni práce dobrovoľníkov, ako aj o príprave na vykonávanie činností, odmeňovaní a spôsobe vedenia dobrovoľníkov.

Každý člen a členka združenia môže navrhnúť činnosti vhodné pre dobrovoľníkov, či inak sa zapojiť do dobrovoľníckeho programu, a to v spolupráci s koordinátorom dobrovoľníckeho programu. Tím združenia je oboznámený aj o agende súvisiacej s dobrovoľníckym programom. Formálne sú niektorí členovia evidovaní ako dobrovoľníci, nakoľko väčšinu svojich činností vykonávajú dobrovoľne, bez nároku na odmenu. Avšak nie každý dobrovoľník je členom združenia. Dobrovoľník sa môže stať členom, ak o to prejaví záujem, pričom postup ohľadom členstva upravujú stanovy združenia.

Predstavenie nových dobrovoľníkov tímu združenia prebieha na spoločnom osobnom stretnutí, ktorému predchádza samostatné stretnutie bez dobrovoľníkov a kde sa tím združenia dozvie vyššie uvedené informácie.

Vyhľadávanie dobrovoľníkov

Vyhľadávanie dobrovoľníkov prebieha na viacerých úrovniach prostredníctvom:

- priateľov a známych samotných členov a členiek združenia,
- sociálnych sietí – facebook (FB), instagram,
- akcií a podujatí organizovaných združením,
- spoločných podujatí s inými organizáciami,
- propagačných kampaní združenia,
- regionálnych médií – seredsity.sk, seredskenovinky.sk, ďalšie
- vlastného webu,
- webu dobrovoľníckeho centra.

Prihlasovanie a výber dobrovoľníkov

Výber dobrovoľníkov prebieha hlavne na základe požiadaviek združenia a vytvorených dobrovoľníckych profilov. Dobrovoľníkom sa môže stať aj osoba, ktorá nemá záujem o konkrétny dobrovoľnícky profil, ale prichádza s vlastným nápadom a vlastnými aktivitami, ktoré sú v súlade s poslaním združenia.

Vymedzenie, koordinácia a dohľad nad prácou dobrovoľníkov

Činnosti dobrovoľníkov sú zadané v dobrovoľníckych profiloch. Prípravu profilov zabezpečuje koordinátor dobrovoľníckeho programu spolu s ostatnými členmi a členkami združenia. O náplni práce sa dobrovoľníci dozvedia z dobrovoľníckych profilov, na základe ktorých sa do združenia prihlásia, resp. im informácie sprostredkuje koordinátor pred osobným pohovorom a bližšie informácie poskytne počas pohovoru.

Koordinácia dobrovoľníckeho programu spočíva v komunikácii s dobrovoľníkmi, v organizovaní stretnutí s dobrovoľníkmi za účelom ich prípravy na zvolenú činnosť a informovaní o aktualitách v programe a samotnom združení. Dobrovoľníci sa zúčastňujú aj pracovných stretnutí celého združenia so všetkými členmi a členkami, najmä pred pripravovanými podujatiami a taktiež keď sa riešia dôležité udalosti týkajúce sa združenia.

Koordinátor je zodpovedný za činnosť dobrovoľníkov a kontroluje ich činnosť. Jeho úlohou je pomáhať dobrovoľníkom v plnení ich úloh, jasne zadávať prácu a odpovedať na prípadné otázky. Koordinátor má s dobrovoľníkmi dohodnutý spôsob komunikácie (telefonicky, e-mailom, prostredníctvom skupiny na FB a pod.), aby dobrovoľníci vedeli kedy a ako sa na koordinátora môžu obrátiť.

Dobrovoľníci môžu využívať priestory združenia rovnako ako členovia a členky združenia a na podujatiach združenia sa všetci – dobrovoľníci aj členovia prezentujú aj spoločným vizuálnym označením (menovkou, odznakmi alebo tričkami).

Príprava organizácie na dobrovoľníkov

Príprava organizácie na prijatie dobrovoľníkov zahŕňa niekoľko krokov, ktoré zabezpečia hladký prechod od trpanej návštevy až po plnohodnotnú súčasť tímu. Tieto kroky pomôžu nielen integrovať dobrovoľníkov, ale aj posilniť pocit spolupatričnosti medzi všetkými členmi organizácie.

1. Predstavenie programu a získanie podpory:

- Organizujeme úvodné stretnutie so všetkými členmi KC PRIESTOR, kde predstavíme nový dobrovoľnícky program a jeho ciele.
- Diskutujeme o výhodách a prínosoch dobrovoľníckej práce pre organizáciu aj komunitu.
- Získavame podporu a angažovanosť od všetkých členov, aby sa cítili súčasťou programu.

2. Príprava interných smerníc a školení:

- Vypracujeme jasné smernice a postupy pre prijímanie a integráciu dobrovoľníkov.
- Zabezpečíme školenia pre existujúcich členov organizácie o efektívnej práci s dobrovoľníkmi, vrátane komunikácie a vedenia.

3. Uvítací proces pre dobrovoľníkov:

- Vytvoríme uvítací balíček s informáciami o organizácii, jej projektoch a očakávaníach od dobrovoľníkov.

- Pripravíme úvodné stretnutie pre nových dobrovoľníkov, kde sa zoznámia s členmi tímu a prostredím KC PRIESTOR.

4. Postupná integrácia dobrovoľníkov:

- Na začiatku dobrovoľníci vykonávajú jednoduché a nenáročné úlohy pod dohľadom skúsených členov tímu.

- Postupne im priradujeme náročnejšie úlohy a projekty, čím sa zvyšuje ich zapojenie a zodpovednosť.

- Pravidelne organizujeme neformálne stretnutia, ako teambuildingové aktivity, kde môžu dobrovoľníci a členovia tímu budovať vzťahy a výmenu skúseností.

5. Spätná väzba a uznanie:

- Zabezpečíme pravidelné stretnutia, kde dobrovoľníci môžu poskytovať spätnú väzbu a zdieľať svoje skúsenosti.

- Uznávame a oceňujeme prácu dobrovoľníkov verejne, či už prostredníctvom sociálnych médií, newsletterov alebo na podujatiach organizácie.

- Poskytujeme príležitosti na osobný a profesionálny rast dobrovoľníkov, ako napríklad školenia a workshopy.

6. Zapojenie členov organizácie:

- Podporujeme členov organizácie, aby sa aktívne podieľali na plánovaní a realizácii dobrovoľníckych aktivít.

- Zdôrazňujeme význam každého člena tímu v úspechu dobrovoľníckeho programu, čím posilňujeme ich zodpovednosť a motiváciu.

Týmto prístupom zabezpečíme, že dobrovoľníci postupne prechádzajú od návštevy k plnohodnotnej súčasťi tímu. Ostatní členovia organizácie cítia, že dobrovoľnícky program je aj ich dielom, keďže sú aktívne zapojení do jeho úspechu a budovania.

Nábor dobrovoľníkov

Kampaň na získanie dobrovoľníkov

1. Definovanie cieľov kampane

- Cieľ: Získať 20 nových dlhodobých dobrovoľníkov pre účasť v programe KC PRIESTOR do konca roka.
- Cieľová skupina: mladí ľudia, študenti, osoby na materskej dovolenke, zamestnanci lokálnych firiem.

2. Organizácia cieľenej kampane

Organizácia má cieľenú kampaň s cieľom osloviť a získať nových dobrovoľníkov pre účasť v programe zahŕňa spoluprácu s viacerými partnermi.

Spolupracujeme s **Amazon Fulfillment s.r.o.**, s ktorým plánujeme rozšíriť firemné dobrovoľnícke ponuky. A zároveň sme otvorení rozšíriť spoluprácu aj s inými spoločnosťami. Ďalej spolupracujeme so školami v Seredi, ako sú **ZŠ J. Fándlyho, ZŠ J. A. Komenského, Cirkevná ZŠ, Špeciálna ZŠ, OA a GVMS**, aby sme študentom poskytli príležitosti na dobrovoľníctvo ako formu osobného rozvoja. **Dobrovoľnícke centrum Trnavského kraja** nám pomôže propagovať dobrovoľníctvo v rámci Týždňa dobrovoľníctva, Medzinárodného dňa dobrovoľníctva a iných akcií.

Propagácia dobrovoľníckeho programu prebieha najmä prostredníctvom **sociálnych sietí** (Facebook a Instagram), kde má KC PRIESTOR silné zázemie sledovateľov. Okrem toho sú vyvesené **propagačné materiály** v školách a mestských verejných priestoroch, kde je vyššia koncentrácia cieľovej skupiny. Spolupracujeme aj s **miestnymi printovými aj online médiami**.

Výber dobrovoľníkov

1. Prijímanie prihlášok

- **Online formulár:** online formulár na našej webovej stránke, kde záujemcovia môžu vyplniť základné informácie o sebe, svojej motivácii a dostupnosti.
- **E-mail a osobný kontakt:** možnosť prihlásiť sa e-mailom/telefonicky alebo osobne na našich a podujatiach.

2. Predvýber

- **Kontrola prihlášok:** Zhodnotíme všetky prihlášky a vyberieme kandidátov, ktorí najlepšie vyhovujú našim požiadavkám a cieľom dobrovoľníckeho programu.
- **Krátky telefonický rozhovor:** Predbežný telefonický rozhovor s vybranými kandidátmi na overenie základných informácií a prvotné zistenie motivácie.

3. Pohovory

- **Osobný pohovor:** Pozveme vybraných kandidátov na osobný pohovor, kde máme možnosť lepšie spoznať ich motiváciu, očakávania a pracovné návyky.

4. Formulácia otázok

Vypracované s podporou Dobrovoľníckeho centra Trnavského kraja. Viac o centre na:
www.dobrovolnickecentrumtt.sk.

Vypracovali: Viktoria Parokonna, Lucia Šupová a Miroslava Sabová Dudášová s odbornou konzultáciou Dominiky Hradiskej.

Otázky na odhalenie očakávaní:

- Čo očakávate od dobrovoľníckej práce v KC PRIESTOR?
- Aké skúsenosti alebo zručnosti by ste chceli získať počas dobrovoľníckej služby?
- Ako si predstavujete svoj ideálny dobrovoľnícky zážitok?

Otázky na zistenie motivácie:

- Prečo ste sa rozhodli stať dobrovoľníkom v našej organizácii?
- Aké sú vaše osobné alebo profesionálne ciele, ktoré by ste chceli dosiahnuť prostredníctvom dobrovoľníctva?
- Čo vás motivuje k tomu, aby ste venovali svoj čas a energiu dobrovoľníctvu?

Otázky na zistenie pracovných návykov:

- Ako by ste popísali svoj štýl práce? Uprednostňujete prácu v tíme alebo samostatne?
- Ako riešite stresové alebo náročné situácie?
- Dokážete si efektívne organizovať svoj čas a splniť úlohy v stanovenom termíne?

5. Záverečný výber a onboarding

- **Hodnotenie kandidátov:** Na základe pohovorov a získaných informácií vyberieme najvhodnejších kandidátov.
- **Uvítací balíček:** Pripravenie uvítacieho balíčka s informáciami o organizácii, projektoch a základných smerníc pre nových dobrovoľníkov.
- **Školenie a adaptácia:** Zabezpečíme úvodné školenie a adaptáciu nových dobrovoľníkov, vrátane predstavenia tímu a oboznámenia sa s priestorom a aktivitami KC PRIESTOR.

Školenie dobrovoľníkov

Dôležitou úlohou koordinátora je zorganizovanie úvodného školenia pre dobrovoľníkov, ktoré je pre nových dobrovoľníkov povinné. Počas úvodného školenia sa dobrovoľníci dozvedia základné informácie o združení a jeho aktivitách, o súčasných členoch a ich úlohách v združení. Dĺžka a obsah úvodného školenia sú závislé od činností, ktoré dobrovoľník vykonáva. Ak je náplňou dobrovoľníckej činnosti odborná činnosť, zaškolenie zabezpečí koordinátor dobrovoľníckeho programu spoločne s členom združenia odborne spôsobilým na uvedenú činnosť, prípadne združenie zabezpečí externého experta alebo účasť dobrovoľníka na adekvátnom externom školení.

Súčasťou prijímania a začleňovania nových dobrovoľníkov do združenia je účasť na teambuildingu všetkých členov a členiek združenia, ktorý sa uskutočňuje väčšinou v priamej nadväznosti na prijímanie nových dobrovoľníkov. Teambuilding je organizovaný v takom termíne, aby sa mohla zúčastniť väčšina osôb z tímu.

Súčasťou prípravy dobrovoľníkov na dobrovoľnícku činnosť je poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri výkone dobrovoľníckej činnosti, ako aj poučenie o ďalších interných smerniciach združenia: Politika ochrany detí, mladých ľudí a zraniteľných dospelých v KC PRIESTOR, GDPR pravidlá a podobne.

Uzatváranie zmlúv s dobrovoľníkmi a vypĺňanie potvrdení o výkone dobrovoľníckej činnosti

Koordinátor dobrovoľníckeho programu uzatvára s vybranými dobrovoľníkmi **Zmluvu o dobrovoľníckej činnosti**, ktorá obsahuje dohodnuté činnosti vychádzajúce z dobrovoľníckeho profilu, teda povinnosti dobrovoľníka ako aj povinnosti organizácie a podmienky odstúpenia od zmluvy.

Okrem zmluvy nový dobrovoľník vyplní aj vstupný dotazník, ktorý slúži na hodnotenie dobrovoľníckeho programu a hodnotenie samotného dobrovoľníka. Pri uzatváraní zmluvy koordinátor informuje dobrovoľníka o možnosti vystavenia **Potvrdenia o výkone dobrovoľníckej činnosti** a možnosti poukázania 3% z daní akejkoľvek organizácii, ktorá je v zozname prijímateľov 2% a 3% z daní pri odpracovaní minimálne 40 dobrovoľníckych hodín.

Dobrovoľník podpisuje súhlas so spracovaním osobných údajov na účely združenia, najmä v súvislosti so skvalitnením dobrovoľníckeho programu združenia, a to v prípade ak neuzatvorí písomnú zmluvu. Koordinátor informuje dobrovoľníka aj o možnosti členstva v združení, jeho podmienkach a výhodách uvedených v stanovách združenia KC PRIESTOR.

Založenie a vedenie evidencie dobrovoľníkov a ich odpracovaných hodín

Koordinátor/koordinátorka dobrovoľníckeho programu pracuje s databázou dobrovoľníkov a pravidelne ju aktualizuje. Do databázy sa zapisuje počet odpracovaných hodín a poznámky súvisiace s výkonom činnosti dobrovoľníkov, ktoré sa používajú pri pravidelnom hodnotení dobrovoľníckeho programu a hodnotení samotných dobrovoľníkov. Súčasťou evidencie dobrovoľníckeho programu sú online dotazníky dobrovoľníkov, ich vstupné dotazníky, zmluvy o dobrovoľníckej činnosti a potvrdenia o výkone dobrovoľníckej činnosti, hodnotiace dotazníky vypĺňané príbežne počas výkonu dobrovoľníckej činnosti, súhlasy so spracovaním osobných údajov a čestné vyhlásenia o bezúhonnosti.

Odborné usmerňovanie a poskytovanie podpory dobrovoľníkom

Dobrovoľníci v rámci svojich činností spolupracujú nielen s ďalšími dobrovoľníkmi, ale aj členmi združenia, ktorí sú služobne starší a spolu s koordinátorom dobrovoľníkom poskytujú podporu, a to na úrovni osobnej aj profesionálnej. Dobrovoľníci sa môžu na kohokoľvek v združení obrátiť s otázkami, súčasne však je najdôležitejšou kontaktnou osobou pre dobrovoľníkov koordinátor dobrovoľníckeho programu.

Spoločné stretnutia dobrovoľníkov s koordinátorom sa konajú raz za kvartál. Na stretnutiach je priestor na pomenovanie najbližších úloh a zodpovedanie otázok či už ohľadom aktivít združenia, pripravovaných podujatí alebo samotnej dobrovoľníckej činnosti. Dobrovoľníci sa zúčastňujú aj pracovných stretnutí celého združenia so všetkými členmi a členkami, najmä pred pripravovanými podujatiami a taktiež keď sa riešia dôležité udalosti týkajúce sa združenia. V prípade potreby sa dobrovoľník môže na koordinátora obrátiť aj individuálne.

Supervízia je doposiaľ zavedená iba pre členov a členky združenia, pri veľkých projektoch ako je Vata fest či Stretávačky sú supervízne stretnutia otvorené aj dobrovoľníkom. Syndrómu

Vypracované s podporou Dobrovoľníckeho centra Trnavského kraja. Viac o centre na: www.dobrovolnickecentrumtt.sk.

Vypracovali: Viktoriia Parokonna, Lucia Šupová a Miroslava Sabová Dudášová s odbornou konzultáciou Dominiky Hradiskej.

vyhorenia sa snažíme predchádzať pravidelným organizovaním neformálnych teambuildingových stretnutí a získavaním feedbackov zo strany dobrovoľníkov.

Hodnotenie dobrovoľníckeho programu a samotnej práce dobrovoľníkov

Vyhodnocovanie dobrovoľníckeho programu zabezpečuje koordinátor. Na vyhodnocovanie používa všetky dostupné údaje o spôsoboch propagácie dobrovoľníckeho programu a na základe údajov z online dotazníkov prihlásených dobrovoľníkov určuje najúčinnější spôsoby nábory dobrovoľníkov. Spokojnosť dobrovoľníkov a členov združenia s dobrovoľníckym programom vyhodnocuje na základe anonymných hodnotiacich dotazníkov, ktoré vyplnia všetci zo združenia raz do roka. Hodnotiace dotazníky koordinátor priebežne spracováva a reaguje na podnety z dotazníkov.

Raz do roka sa uskutočňuje aj skupinové hodnotiace stretnutie, kde koordinátor zosumarizuje hodnotiace dotazníky a dobrovoľníci a členovia združenia sa môžu k programu vyjadriť a spoločne navrhovať zlepšenia. Nezávisle od hodnotenia dobrovoľníckeho programu sa počas celého roka v rámci pracovných stretnutí hodnotia akcie a podujatia združenia, a to z pohľadu dobrovoľníkov aj celkového zorganizovania podujatia vrátane spätnej väzby na samotnú udalosť a činnosť dobrovoľníkov v rámci nej. Počas týchto stretnutí môže prichádzať k situačným návrhom na zlepšenie dobrovoľníckeho programu a ich účelom je tiež motivácia pre ďalšiu prácu. V prípade potreby môže dobrovoľník využiť možnosť individuálneho hodnotiaceho stretnutia s koordinátorom dobrovoľníckeho programu.

Odmeňovanie a motivovanie dobrovoľníkov

Benefitom pre dobrovoľníkov je okrem skúseností a zručností, ktoré im samotná dobrovoľnícka činnosť prinesie aj spolupráca so skúsenejšími členmi a členkami združenia a možnosť sa od nich naučiť niečo nové. Zapájaním sa do činnosti združenia môžu dobrovoľníci získať skúsenosti a vedomosti z rôznych oblastí ako je organizovanie podujatí, marketing, PR, práca so sociálnymi médiami, projektový manažment, neformálne vzdelávanie a i. Taktiež si môžu zdokonaľiť tzv. soft skills, kam patrí komunikácia či už s členmi a členkami tímu alebo komunikácia s partnerskými organizáciami a verejnosťou či práca v tíme a zodpovednosť za plnenie určitej úlohy.

Osvojiť si môžu rôzne spôsoby vyjednávania, fundraising, sponzoring a pod. V združení si členky a členovia rozdeľujú rôzne kompetencie a každý má možnosť skúsiť si čo ho baví a objaviť aj svoje skryté talenty. Základom je tímová spolupráca, vzájomná komunikácia a pravidelné stretnutia, na ktorých sa rieši nielen príprava podujatí, ale aj chod samotného združenia a povinnosti s tým spojené. Dobrovoľníci sa naučia ako funguje občianske združenie a práca s ľuďmi, čo využijú vo svojej dobrovoľníckej praxi ako aj v rôznych pracovných kolektívoch. Združenie má v budúcnosti víziu prechodu na social enterprise, dobrovoľníci môžu tak získať skúsenosti aj z oblasti podnikania.

Samostatným benefitom sú hodnotiace stretnutia, na ktorých sa dobrovoľníci podrobnejšie dozvedia spätnú väzbu súvisiacu s ich výkonom dobrovoľníckej činnosti a pôsobením v združení. Súčasťou hodnotiaceho stretnutia je poďakovanie za dobrovoľnícku činnosť a ocenenie snahy všetkých dobrovoľníkov a dobrovoľníčok.

Odmenou môže byť pre dobrovoľníkov aj možnosť stať sa riadnym členom či členkou združenia a spolupodieľať sa na chode združenia aj formálne a rozhodovaním na valnom zhromaždení.

Odmenou aj motivačným faktorom je pre dobrovoľníkov, priateľská atmosféra v združení a možnosť spolupodieľať sa na zlepšovaní nášho bezprostredného okolia a prostredníctvom neho aj celej spoločnosti. Ocenením sú pre dobrovoľníkov aj spoločné stretnutia a výlety, ktoré majú teambuildingový charakter a pomáhajú udržiavať dobrú atmosféru v tíme a dobré medzilidské vzťahy.

Ďalším benefitom je dobrokarta. Za jednotlivé akcie budú dobrovoľníci zbierať body, za ktoré túto kartu získajú. Vďaka nej si môžu uplatniť zľavy u vybraných partnerov.

Ukončenie spolupráce s dobrovoľníkom

Ukončenie spolupráce s dobrovoľníkom je totožné s ukončením členstva v združení uvedenom v stanovách združenia. Dobrovoľník môže ukončiť dobrovoľnícku činnosť z vlastnej vôle alebo musí svoju činnosť ukončiť v prípade, že poruší zmluvné podmienky uvedené v zmluve o dobrovoľníckej činnosti, ktorú má uzatvorenú so združením. O nutnosti ukončiť dobrovoľnícku činnosť dobrovoľníka informuje koordinátor dobrovoľníckeho programu spolu s ďalším služobne starším členom združenia a vysvetlí mu, čo je dôvodom ukončenia jeho dobrovoľníckej činnosti. Koordinátor sa dobrovoľníkovi poďakuje za dobrovoľnícku činnosť a ocení jeho prínos pre združenie.

Fundraising, podieľanie sa na príprave rozpočtu

Financovanie dobrovoľníckeho programu zabezpečujeme spolu s ďalšou agendou zo zdrojov združenia (členské príspevky), z dotácií z mesta Sereď a z VÚC a z ostatných zdrojov financovania, akú sú napr. zdroje z poukázania 2% a 3% z dane či súkromné dary a sponzoring zo súkromného sektoru. Znamená to, že dobrovoľníci nie sú nijak finančne zaťaženi svojou dobrovoľníckou prácou pre komunitné centrum PRIESTOR.

Poznámka redakčného kolektívu: Pre uľahčenie procesu bol pri tvorbe dokumentu zvolený mužský rod a slovenský jazyk. V KC PRIESTOR sme však otvorení*é spolupráci so všetkými osobami bez rozdielu pohlavia, rodu, sexuálnej orientácie, náboženského presvedčenia či národnosti.

Prílohy

[Online dotazník – Chcem sa stať našim dobrovoľníkom](#)

[Dotazník na pohovor](#)

Zmluva o dobrovoľníckej činnosti

Potvrdenie o výkone dobrovoľníckej činnosti

Súhlas so spracovaním osobných údajov

[Hodnotiaci dotazník](#)

[Dobrovoľnícke profily](#)

Záznam z poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia dobrovoľníkov združenia počas vykonávania dobrovoľníckej činnosti

Databáza dobrovoľníkov a odpracovaných hodín